



OFFRE D'EMPLOI DE DIRECTEUR GENERAL DES SERVICES (H/F) - COMMUNE DE SAINT-GERMAIN-SUR-MORIN.

Située à 15 min de la gare de Chessy Marne-la-Vallée et du parc d'attraction Eurodisney, la commune de SAINT-GERMAIN-SUR-MORIN (77) propose à ses 3 950 habitants, un cadre de vie agréable. La Ville est dotée d'une gare SNCF (T14) desservant la gare d'Esbly (ligne P Paris-Est / Meaux) en 7 minutes.

Membre de de la Communauté d'Agglomération du Val D'Europe (50 000 habitants – 10 communes), bordée par la rivière Grand Morin, traversée par la R.D 934 et pourvue de nombreux commerces de proximité, la ville.

Dotée d'une équipe de 50 agents et d'un budget de 7 millions, la commune entend consolider la qualité de vie en menant à bien ses projets, tout en étant résolument engagée dans un développement économique et urbain raisonnée, en préservant un environnement calme et accueillant.

Dans ce cadre, la commune recherche son futur Directeur Général des Services, manager d'équipes et porteur d'une vision stratégique, afin de piloter la mise en œuvre du projet de mandat et d'en assurer la déclinaison opérationnelle.

Filière	Administrative
Cadre d'emploi	Catégorie A (contractuel ou titulaire)
Domaine	Direction et pilotage des politiques publiques
Responsable hiérarchique	Julien GAILLARD, Maire, VP Val d'Europe Agglomération
Liens fonctionnels	Elus et agents de la commune

Mission(s) principale(s)	Le Directeur général des services (DGS) est le principal collaborateur du maire et assure la coordination de l'ensemble des services municipaux. Il pilote la mise en œuvre des décisions du conseil municipal, veille au bon fonctionnement administratif, financier et juridique de la collectivité, et encadre les équipes communales. Il joue également un rôle de conseil auprès des élus et contribue à la conduite des projets de développement et d'amélioration des services à la population.
---------------------------------	--

Tâches	<ul style="list-style-type: none">- Préparation et mise en œuvre des décisions des élus,- Préparation des conseils municipaux et exécution des délibérations,- Rédaction des procès-verbaux de séance,- Rédaction des arrêtés municipaux,- Veille juridique- Gestion des ressources humaines et des finances en lien avec la responsable du service,- Mise en place et suivi des marchés publics,- Suivi des affaires générales,- Suivi des affaires urbanistiques et techniques.
---------------	---

COMPETENCES REQUISES

PROFIL RECHERCHE

- Bac +4/5 en gestion publique, droit ou développement local,
- Connaissance de l'environnement territorial et des processus décisionnels des collectivités locales,
- Expérience dans le secteur public depuis plus de 5 ans,
- Connaissances approfondies des procédures budgétaires et comptable ainsi que de la commande publique,
- Maîtrise de la conduite de projets complexes,
- Aptitude avérée au management,
- Qualités rédactionnelles et relationnelles indispensables,
- Sens stratégique et du politique,
- Capacité d'arbitrage et forte disponibilité.

SAVOIR-ETRE : comportement, attitudes, qualités humaines

- Rigueur et discrétion,
- Développer et entretenir un réseau professionnel,
- Esprit d'initiative et de décision,
- Autonomie,
- Esprit d'analyse et de synthèse,
- Être force de proposition auprès du politique.

CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE

Lieu	Mairie de Saint-Germain-sur-Morin
Conditions de recrutement	<ul style="list-style-type: none">- Poste à temps complet à pourvoir le 1^{er} novembre,- Recrutement statutaire sur les grades d'attaché ou d'attaché principal,- Rémunération statutaire + RIFSEEP + CIA + prime de fin d'année- Véhicule de service avec remisage à domicile,- CNAS

Merci d'adresser CV et lettre de motivation à Monsieur Julien GAILLARD, Maire de Saint-Germain-sur-Morin, Place de la mairie 77860 Saint-Germain-sur-Morin ou par mail à j.gaillard@mairie-sgsm.fr ou m.schlayen@mairie-sgsm.fr